

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN BAYAMÓN
Decanato de Estudiantes
Oficina de Asistencia Económica

Guía para solicitar Ayuda Económica FAFSA



Preparado por:
Odette A. Merced Rivera y Marcos De Jesús Rosado
Oficina de Asistencia Económica UPR Bayamón

Revisado: enero 2019

FAFSA: Instrucciones y Documentos Requeridos

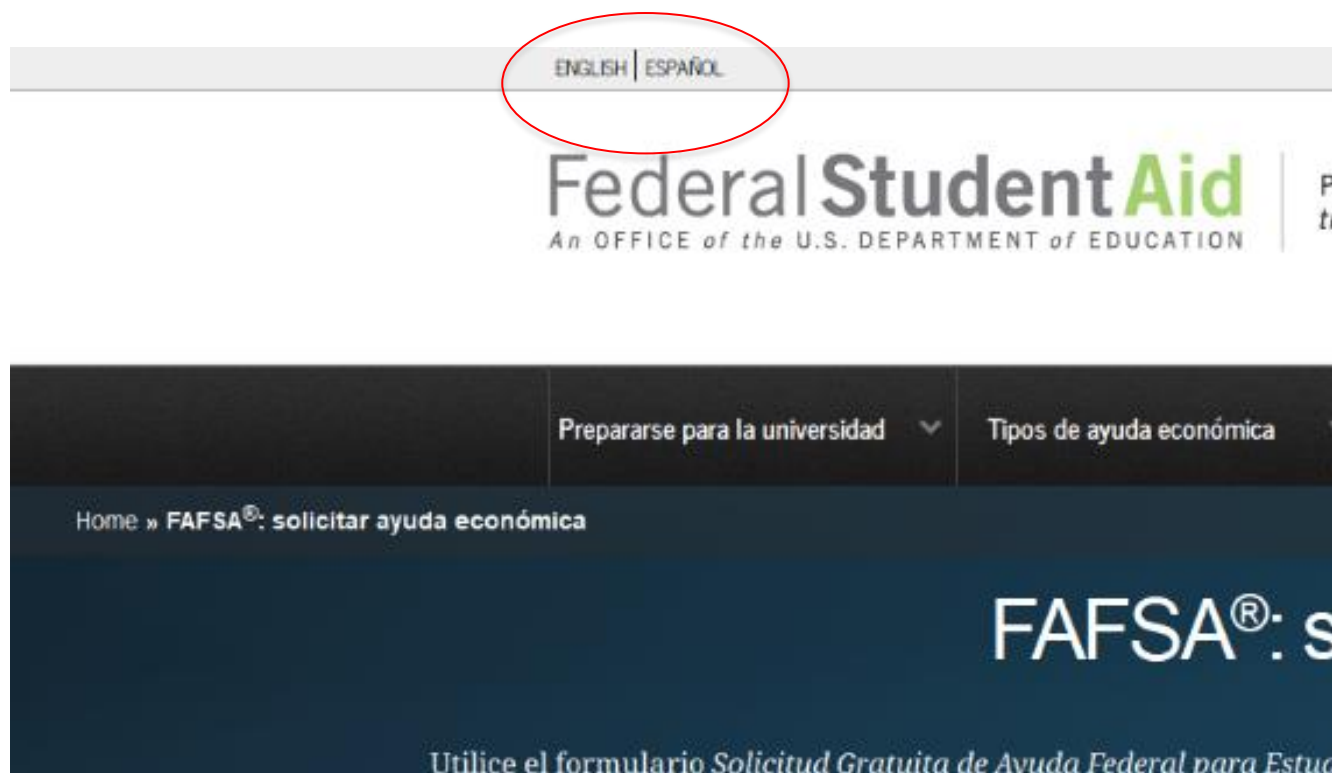
FAFSA son las siglas en inglés para el formulario de solicitud de ayudas económicas. Significa **Free Application For Student Aid**. Esta solicitud es gratuita y se puede radicar en

www.fafsa.ed.gov

The screenshot shows the FAFSA website interface. At the top, there's a navigation bar with 'ENGLISH | ESPAÑOL' and a search bar labeled 'Buscar en Ayuda FAFSA'. Below this is the 'Federal Student Aid' logo with the tagline 'An OFFICE of the U.S. DEPARTMENT of EDUCATION' and 'PROUD SPONSOR of the AMERICAN MIND®'. A dark navigation menu contains links: 'Prepararse para la universidad', 'Tipos de ayuda económica', 'Quién recibe ayuda económica', 'FAFSA®: solicitar ayuda económica', and 'Cómo pagar sus préstamos'. The main content area has the heading 'FAFSA®: solicitar ayuda económica' and a subtext: 'Utilice el formulario *Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA®)* para solicitar ayuda económica para pagar la universidad o los estudios de posgrado.' It then presents two paths: for new users, '¿ES USTED NUEVO PARA EL PROCESO DE LA FAFSA®?' with a button 'COMIENCE AQUÍ >'; and for returning users, '¿ES USTED UN USUARIO QUE REGRESA?' with a button 'INICIAR SESIÓN >'. A white box at the bottom contains 'Anuncios sobre la FAFSA®' with a bullet point about the 2019-2020 application deadline and a note about system maintenance on Sundays.

Datos que debes conocer antes de iniciar la solicitud pues te ayudarán a que la puedas completar una vez la comiences:

Puede seleccionar el idioma, que prefiera (inglés o en español).



El sistema está diseñado para descartar preguntas por información que usted ha provisto previamente.

Tiene función de guardar de forma automática la información según se va completando la solicitud.

☒ La solicitud se ha guardado satisfactoriamente.

Debe utilizar los botones  ANTERIOR  SIGUIENTE para desplazarse entre las páginas de la solicitud. Es posible que si utiliza los botones del navegador para retroceder o avanzar pierda la información.

La solicitud le facilita en el lado derecho un panel que provee orientación sobre las preguntas. El lado izquierdo muestra a quién corresponde la información s

La ley que rige los Programas de Asistencia Económica está basada en la premisa de que la familia es la primera fuente de apoyo económico del estudiante.

El Departamento de Educación Federal define como padres legales a los padres biológicos o adoptivos, y a las personas denominadas como el padre o la madre, según la determinación del estado (como por ejemplo, cuando una persona figura como el padre o la madre en el acta de nacimiento).

Para facilitar el proceso debe tener los siguientes documentos:

- Tarjeta de Seguro Social (suyo y el de sus padres, si es estudiante dependiente)



- Licencia de Conducir



- Planilla de Contribución Sobre Ingresos de dos años anteriores

FORMA ÚNICA		ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO DEPARTAMENTO DE HACIENDA		Número de Serie	
Liquidador Revisor		PLANILLA DE CONTRIBUCIÓN SOBRE INGRESOS DE INDIVIDUOS		☐ PLANILLA ENVIADA ☐ FALLECIDO DURANTE EL AÑO: ____/____/____ ☐ CONTRIBUYENTE ☐ CONYUGE ☐ CONYUGE SUPERSTITE RINDE OTRA PLANILLA PARA EL AÑO CONTRIBUTIVO (Indique seguro social del conyuge fallecido)	
R () G () V1 () V2 () P1 () P2 () N () D1 () D2 () E () A () M ()		de ____ de ____ Y TERMINADO EL ____ de ____ de ____		Sello de Recibido	
Nombre del Contribuyente: Inicial Apellido Paterno Apellido Materno		Número de Seguro Social Contribuyente		Sello de Recibido PLANILLA 2015: ☐ ESPAÑOL ☐ INGLÉS	
Código Postal		Fecha de Nacimiento			
"Coloque la viñeta engomada (Label) aquí"		Fecha de Nacimiento del Conyuge			
Número e Inicial del Conyuge Apellido Paterno Apellido Materno		Número de Seguro Social Conyuge			
Dirección Residencial Completa (Barrio o Urbanización, Número, Calle)		Sexo ☐ M ☐ F			
Código Postal		Fecha de Nacimiento del Conyuge			
Coma Electrónica (E-Rat)		Sexo ☐ M ☐ F			
¿UTILIZO PROGRAMA PRIVADO PARA LLENAR LA PLANILLA? ☐ SI ☐ NO		Cambio de Dirección: ☐ SI ☐ NO			
		Resolución Prejudicial: ☐ SI ☐ NO			

- Información de otros ingresos no tributables recibidos en el hogar excepto Beneficios del Programa de Asistencia Nutricional (PAN) y beneficios de Seguro Social .

- Estados de cuenta bancaria y registros de inversiones (si aplica).

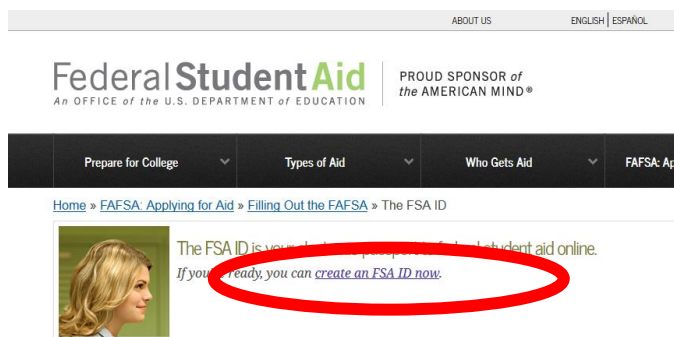
- **Todo solicitante deberá tener un nombre de usuario y contraseña (FSA ID), para firmar la solicitud de forma electrónica, corregirla, conocer el estatus de la misma o acceder a la contestación.**

En el caso de los estudiantes que son dependientes de sus padres, uno de sus padres deberá solicitar un FSA ID para firmar la beca electrónicamente y así agilizar el proceso.

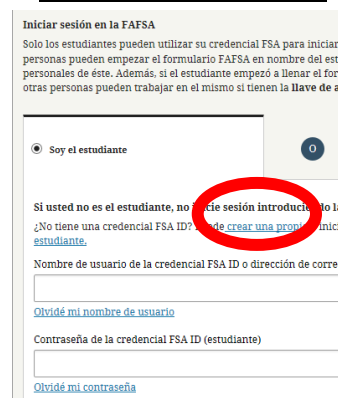
¿CÓMO CREAR TU FSA ID?

Puedes entrar a través de:

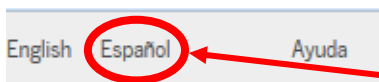
❖ <https://studentaid.ed.gov/sa/fafsa/filling-out/fsaid>



❖ www.fafsa.gov



Paso #1



Puedes cambiar el idioma a ESPAÑOL en la parte superior

Coloca tu correo electrónico personal o institucional (@upr.edu)

Debes escoger tu nombre de usuario (Ejemplo: Maria12345)

Debes crear tu contraseña, la misma debe contener letra mayúscula y minúscula, números(1,2,3) o caracteres(* - @ #).

****No puede ser tu nombre, fecha de nacimiento o seguro social.****

Paso #2

Escriba su nombre completo y número de Seguro Social tal cual aparecen en su tarjeta de Seguro Social.

Coloque su número de Seguro social, fecha de nacimiento (*mes/día/año*) y su nombre y apellido tal y como fue colocado en la FAFSA.

RECUERDE QUE LA INFORMACIÓN DEBE COINCIDIR CON LA DE SU FAFSA DE LO CONTRARIO TENDRÁ PROBLEMAS PARA FIRMAR SU BECA.

Paso #3

Número de Seguro Social * - - Mostrar texto

Nombre, Inicial del Segundo Nombre, Apellido *

Fecha de Nacimiento * mm/dd/yyyy ?

Nombre de Usuario *

Contraseña *
✓ Números ✓ Letras mayúsculas ✓ Letras minúsculas ✓ Caracteres especiales ✓ De 8 a 30 caracteres
Mostrar texto

Confirmar Contraseña *

Dirección de Correo Electrónico

Confirmar Dirección de Correo Electrónico

Dirección de Correo Postal

Ciudad, Estado, Código Postal -

Teléfono ?

Teléfono Secundario ?

Corrobore su información personal
Es SUMAMENTE IMPORTANTE que coloque correctamente su fecha de nacimiento (mes / día/ año) y Seguro Social. Deben coincidir con la información colocada en su Beca (FAFSA)

Puede colocar su número de celular como método de recuperación en caso de que olvide su contraseña de acceso.

Paso #4

Conteste las preguntas de seguridad que le requiere.

Las preguntas de seguridad 3 y 4 deben ser creadas por el estudiante (no es necesario colocar signo de ?)

RECUERDA ANOTAR LAS RESPUESTAS

Las respuestas no son sensibles a mayúsculas y minúsculas.

Pregunta de Seguridad 1 ?

Respuesta 1 ?
Mostrar texto

Pregunta de Seguridad 2 ?

Respuesta 2 ?
Mostrar texto

Pregunta de Seguridad 3 ?

Respuesta 3 ?
Mostrar texto

Pregunta de Seguridad 4 ?

Respuesta 4 ?
Mostrar texto

Pregunta 5 (Opcional) ☐ Sí ☒ No
¿Desea proporcionar un código de ocho dígitos que le permitirá consultar por teléfono sus saldos pendientes de préstamos?

Paso #5

☐ I certify that the above information is correct & accept the terms & conditions
Certifique que la información colocada es correcta.

Paso #6

Secure Code *

Usted recibirá un correo electrónico con su número de seguridad. El mismo servirá para corroborar su información.

IMPORTANTE

- ✓ **Debes ANOTAR en un lugar seguro el credencial que creaste para ti y uno de tus padres. Recuerda que durante tus estudios universitarios lo necesitaras para tramitar tu beca.**
- ✓ **Si tienes algún hermano en otra Institución utilizarán el mismo credencial creado para cualquiera de sus padres.**

Una vez acceda a fafsa.ed.gov deberá seleccionar una de las siguientes opciones:

The screenshot shows the 'Iniciar sesión' (Log in) page of the FAFSA website. The header is dark blue with the text 'Iniciar sesión' in white. Below the header, there is a light gray box containing the text 'Iniciar sesión en la FAFSA' and a paragraph explaining that only students can use their FSA credentials to log in, while parents and others can start the FAFSA form on behalf of the student. A link 'Ayuda para padres.' is provided. To the right of this text is a small box with 'Form Approved OMB No. 1845-0001 App. Exp. 12/31/2020'. Below the text, there are two radio button options: 'Soy el estudiante' (which is selected) and 'Soy el padre o la madre, el preparador o un estudiante de uno de los estados libres asociados (Micronesia, República de las Islas Marshall o Palaos)'. A 'SIGUIENTE' button with a right arrow is at the bottom right.

Selección Soy el estudiante: Debe colocar su FSA ID

This screenshot shows the same 'Iniciar sesión' page, but with the 'Soy el estudiante' option selected. Below the radio button options, there is a section titled 'Si usted no es el estudiante, no inicie sesión introduciendo la credencial FSA ID.' followed by a question: '¿No tiene una credencial FSA ID? Puede [crear una propia](#) o iniciar sesión introduciendo los [datos personales del estudiante](#).' Below this, there are two input fields: 'Nombre de usuario de la credencial FSA ID o dirección de correo electrónico validada (estudiante)' and 'Contraseña de la credencial FSA ID (estudiante)'. Each input field has a '?' icon to its right and a link below it: 'Olvidé mi nombre de usuario' and 'Olvidé mi contraseña' respectively. A 'SIGUIENTE' button with a right arrow is at the bottom right.

Selección Soy el padre o la madre, el preparador o un estudiante de uno de los estados libres asociados (Micronesia, República de las Islas Marshall o Palaos)

Iniciar sesión

Iniciar sesión en la FAFSA
Solo los estudiantes pueden utilizar su credencial FSA para iniciar sesión. Los padres y demás personas pueden empezar el formulario FAFSA en nombre del estudiante al introducir los datos personales de éste. Además, si el estudiante empezó a llenar el formulario o a corregirlo, los padres y otras personas pueden trabajar en el mismo si tienen la llave de acceso creado por el alumno. [Ayuda para padres.](#)

Form Approved
OMB No. 1845-0001
App. Exp. 12/31/2020

☐ Soy el estudiante

☒ Soy el padre o la madre, el preparador o un estudiante de uno de los estados libres asociados (Micronesia, República de las Islas Marshall o Palaos)

Nombre del estudiante

Apellido completo del estudiante

Número de Seguro Social del estudiante

¿Es de alguno de los estados libres asociados?

Fecha de nacimiento del estudiante (mmddaaaa)

mm/dd/yyyy

SIGUIENTE

Nombre y apellido(s)

Utilice el nombre legal del estudiante y no los apodos. En esta pantalla no debe incluir inicial o su segundo nombre. El nombre del estudiante debe coincidir con el que se encuentra en su tarjeta de seguro social.

Seguro Social del Estudiante

Introduzca el número que se encuentra en la tarjeta del seguro social del estudiante; no le anote guiones.

Fecha de Nacimiento del estudiante

La fecha de nacimiento debe escribirse en el formato “mes/día/año” sin guiones. Por ejemplo si su fecha de nacimiento es 14 de octubre de 1989 debe anotar 10141989.

En esta sección debe seleccionar **ACEPTAR**.

Descargo de responsabilidad

Descargo de responsabilidad

El presente sistema informático es propiedad del Gobierno de los Estados Unidos, y acceso al mismo está restringido únicamente a los usuarios que se encuentren expresamente autorizados para tal efecto por el Departamento de Educación de EE.UU. Para fines de seguridad y para asegurar que el sistema quede a disposición de los usuarios expresamente autorizados, el Departamento de Educación de EE.UU. vigila el uso del sistema e identifica los usuarios no autorizados. Todo usuario del sistema expresamente otorga su consentimiento a tal vigilancia. Salvo autorización expresa por parte del Departamento de Educación de EE.UU., todo intento no autorizado de acceder a la información guardada en este sistema, así como todo intento de obtener, modificar, cambiar o borrar esa información, queda estrictamente prohibido y sujeto a las sanciones penales previstas en la sección 1030 del título 18 del Código de los Estados Unidos, y otras leyes aplicables, las cuales pueden incluir la imposición de multas y el encarcelamiento. A efectos del presente sistema, el acceso no autorizado incluye, a mero título enunciativo, las siguientes acciones:

- cualquier acceso realizado por un empleado o agente de una entidad comercial, u otro tercero, que no sea el usuario autorizado, para fines de ventaja comercial o lucro personal (sin importar que esa entidad o tercero le brinde un servicio al usuario autorizado del sistema) y
- cualquier acceso realizado en la ejecución de un delito (penal o civil) que viola la Constitución o las leyes de los Estados Unidos o de cualquiera de sus Estados integrantes.

Si como resultado de la vigilancia del sistema se revela información que indica una posible actividad delictiva, tales pruebas se pueden entregar a las autoridades del orden público.

Si usted completó la FAFSA anteriormente seleccione pasar datos existentes.

Si es estudiante de nuevo ingreso seleccione **EMPEZAR LA FAFSA**

Mi FAFSA: 2019-2020

INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE

iHola,

2019-2020 2018-2019

No pudimos encontrar ninguna FAFSA del año 2019-2020 que coincida con sus datos. Sin embargo, como usted presentó la FAFSA 2018-2019 o el formulario de FAFSA4caster, podemos sacar los datos de estos formularios y pasarlos a la FAFSA 2019-2020. Puede llenar la FAFSA 2019-2020 con datos nuevos.

☒

Empezar la FAFSA 2019-2020

INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE

Form Approved
OMB No. 1845-0001
App. Exp. 12/31/2020

Crear llave de acceso.
Esta llave es de uso temporal y le permite a usted (o a uno de sus padres) regresar y llenar esta FAFSA particular.

Crear llave de acceso

1234

Confirmar llave de acceso

1234

Cree un código de 4 dígitos que no se le olvide como llave de acceso a su FAFSA luego confirme en la parte de abajo

Revise atentamente cada respuesta, actualice cualquier dato que haya cambiado y conteste todas las preguntas.

Todas las preguntas tienen que ser contestadas. A continuación, les resaltamos las que más dudas crean.

Es obligatorio que escoja la opción que indique su estado de Inmigración o ciudadanía.

Requisitos básicos: estudiante

Datos del estudiante Instituciones educativas Situación de dependencia Datos de los padres Situación económica Firmar y presentar Confirmación

INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE

¿Es usted ciudadano de EE.UU.?

Seleccionar

ANTERIOR SIGUIENTE

Si usted es ciudadano o (persona nacional) de EE.UU., elija Si, soy Ciudadano (o persona nacional) de EE.UU.

Elija Extranjero con derecho, si usted pertenece a una de las siguientes categorías:

- Residente permanente de EE.UU. con la tarjeta de residencia permanente (I-551) o residente permanente condicional. (I-551C);
- Otro extranjero con derecho a participar, con constancia de su llegada o salida (I-94), expedida por el Departamento de Seguridad Interna, que indique cualquiera de las siguientes categorías: “Refugiado”, Asilo otorgado”, Inmigrante cubano o haitiano”, portador de visa tipo T (T-1, T-2, T-3, etc.) o “Admitido a prueba”(o Parolee”) (tratándose de esta última categoría, la I-94 en constancia de que la persona fue admitida a prueba por una año como mínimo y de que aún no ha vencido la correspondiente situación inmigratoria).
- Portador de un certificado o constancia valida de cumplimiento de requisitos, expedida por el Departamento de Salud y Servicios Humanos, que indique la clasificación “Victima del tráfico de seres humanos”.
- Residente de la República de Palaos (PW), la República de las Islas Marshall (MH) o los Estados Federados de Micronesia (FM).
- Indígena norteamericano nacido en Canadá al amparo del Tratado Jay.

Elija Ni ciudadano ni extranjero con derecho si se encuentra en EE.UU. al amparo de alguna de las siguientes tipos de visas:

- Visa de estudiante (F1 O F2)
- Visa de visitante por intercambio (J1 o J2).
- Visa serie G (relativa a organizaciones internacionales)
- Otras categorías de visa que no otorgan a su poseedor la clasificación como ciudadano de EE.UU. o extranjero con derecho a participar.

*******IMPORTANTE*******

Es requisito que todo varón entre las edades de dieciocho (18) y veintiséis años esté inscrito en el Servicio Selectivo para poder recibir ayudas. Puede hacerlo en este encasillado de la solicitud o en <https://www.sss.gov>.

¿Está inscrito ante el Sistema del Servicio Selectivo?

☐ Sí ☒ No

Para poder recibir ayuda estudiantil federal, la mayoría de los ciudadanos e inmigrantes masculinos deben inscribirse en los registros militares del Sistema del Servicio Selectivo. Si usted no está inscrito, elija **Inscríbame**.

☒ Inscríbame

Al comenzar los estudios superiores en el curso académico

¿Cuál será su situación en cuanto a su estado y modo de finalización de la escuela secundaria (grados 9 a 12)?

Por lo general la contestación es:

- Diploma de secundaria que significa que usted se graduó de escuela superior.

Al comienzo del año académico. ¿Cuál será su nivel de estudio? (Pregrado se refiere a los estudios universitarios y de formación profesional o técnica).

Seleccionar ▼

Seleccionar

- 1.er año, sin estudios superiores anteriores
- 1.er año, con estudios superiores anteriores
- 2.o año de pregrado
- 3.er año de pregrado
- 4.o año de pregrado
- 5.o año (o superior) de pregrado
- 1.er año de posgrado
- 2.o año (o superior) de posgrado

✓ Estudiante de Nuevo Ingreso que no haya tenido estudios universitarios anteriores debe seleccionar

1er año, sin estudios superiores anteriores

✓ Estudiante ya matriculado debe seleccionar el año de estudio al que pasará (2, 3, 4 o 5 año de pregrado)

Al comienzo del año académico a que título o certificado conducirán sus estudios? Seleccione 1er título universitario de cuatro años. **NO** debe seleccionar 2o título universitario de cuatro años, pues se entiende que ya cuenta con un bachillerato.

Seleccionar ▼

Seleccionar

- 1.er título universitario de cuatro años
- 2.o título universitario de cuatro años
- Grado asociado (dos años): formación profesional o técnica
- Grado asociado (dos años): estudios generales o de convalidación
- Certificado/diploma (prog. profesional/técnico/académico de menos de 2 años)
- Certificado/diploma (prog. profesional/técnico/académico de al menos 2 años)
- Certificación docente (programa no conducente a título)
- Título de posgrado
- Otro o indeciso

Esta pregunta se refiere a si usted ya tiene un título universitario de cuatro años (bachelor's degree) o lo tendrá en una fecha no posterior al 1 de julio del 2019, elija, **Sí**. Si ya ha obtenido en el extranjero un grado equivalente al título universitario de cuatro años (Bachillerato) o lo tendrá en una fecha no posterior al 1 de julio de 2019 elija **Sí**. Si usted no tiene un título universitario de cuatro años ni lo tendrá en una fecha posterior al 1 de julio de 2018 elija **No**.

¿Va a tener su primer título universitario de cuatro años (*bachelor's degree*), antes de comenzar sus estudios en el curso 2019-2020?

Nota: Para los efectos prácticos, el equivalente más cercano en el mundo hispanohablante es la licenciatura (o «bachillerato» en Puerto Rico).

☒ Sí ☐ No

En esta pregunta debe responder si ha recibido beca en años anteriores.

Hoja de trabajo para la determinación del derecho a la ayuda estudiantil

Datos del estudiante	Instituciones educativas	Situación de dependencia	Datos de los padres	Situación económica	Firmar y presentar	Confirmación
INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE ¿Ha recibido alguna vez ayuda económica federal para los estudios superiores? ☐ Sí ☐ No ← ANTERIOR SIGUIENTE →						

Coloque el nombre de su escuela superior, presione siguiente.

Buscar escuelas secundarias						
Datos del estudiante	Instituciones educativas	Situación de dependencia	Datos de los padres	Situación económica	Firmar y presentar	Confirmación
INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE ¿Cuál es el nombre de su escuela secundaria (grados 9 a 12)? ¿En qué ciudad se ubica su escuela secundaria? ¿En qué estado del país se ubica su escuela secundaria? BUSCAR ← ANTERIOR SIGUIENTE →						

Código federal de la institución universitaria a la que interesa asistir.

The screenshot shows a web form titled "Buscar instituciones educativas". It has a progress bar at the top with steps: Datos del estudiante (checked), Instituciones educativas (active), Situación de dependencia, Datos de los padres, Situación económica, Firmar y presentar, and Confirmación. The "INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE" section contains the question "¿Conoce el **código federal** de la institución educativa?" with radio buttons for "Sí" and "No". Below this are fields for "Estado" (a dropdown menu), "Ciudad (opcional)", and "Institución educativa (opcional)". At the bottom are buttons for "CONSEJOS DE BÚSQUEDA", "ANTERIOR", and "BUSCAR". A red arrow points from the "código federal" text in the question to a detailed inset on the right.

¿Conoce el **código federal** de la institución educativa?

☒ Sí ☐ No

Código federal

010975

Seleccione la opción código federal y coloque el código de UPR Bayamón. El código federal siempre consta de 6 caracteres. Los códigos de los recintos del Sistema UPR son:

Aguadilla	012123	Humacao	003943
Arecibo	007228	Mayagüez	003944
Bayamón	010975	Ponce	009652
Carolina	030160	Rio Piedras	007108
Cayey	007206	Utuado	010922
Ciencias Méd.	003945		

Anote el código de la Universidad y oprima buscar.

Resultados de búsqueda: instituciones educativas

Datos del estudiante ☒ Instituciones educativas ☒ Situación de dependencia Datos de los padres Situación económica Firmar y presentar Confirmación

INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE

Resultados de búsqueda: 1 a 1 de 1. Usted ha escogido 1 institución educativa.

Ordenar por: Mejor resultado

☒ Institución educativa: [University Of Puerto Rico Bayamon Techni](#)
Ciudad: Bayamon Estado: PR Código federal: 010975

1

VER DATOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS SIGUIENTE

Seleccione el recuadro y oprima siguiente.

Seleccione su modo de alojamiento previsto y oprima siguiente.

Instituciones elegidas y alojamiento previsto

Datos del estudiante ☒ Instituciones educativas ☒ Situación de dependencia Datos de los padres Situación económica Firmar y presentar Confirmación

INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE

Utilice el menú desplegable para indicar el modo de alojamiento que corresponda a cada institución en la lista.

Institución educativa University Of Puerto Rico Bayamon Techni
Código federal 010975
Alojamiento previsto

Seleccionar
En el recinto
Con los padres
Fuera del recinto

VER DATOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

ANTERIOR SIGUIENTE

Conteste todas las preguntas y Oprima Siguiente.

¿Tiene el estudiante personas a cargo?

Datos del estudiante Instituciones educativas Situación de dependencia Datos de los padres Situación económica Firmar y presentar Confirmación

INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE

¿Tiene o tendrá hijos a los que proporcionará más de la mitad del sustento, entre el 1 de julio del 2019 y el 30 de junio del 2020?

☐ Sí ☒ No

¿Tiene a su cargo personas (aparte de sus hijos y su cónyuge) que viven con usted y a las que proporcionará más de la mitad del sustento, entre hoy y el 30 de junio del 2020?

☐ Sí ☒ No

← ANTERIOR SIGUIENTE →

Esta pantalla le explica su situación de dependencia. Seleccione la opción **Voy a presentar información de los padres** si usted es estudiante dependiente. Oprima Siguiente.

Dependent Student

Student Demographics School Selection Dependency Status Parent Demographics Financial Information Sign & Submit Confirmation

STUDENT INFORMATION

Based on your answers to the dependency status questions, you are considered a dependent student. This means you must provide [parental information](#). Select "I will provide information about my parent(s)" and click Next to continue filling out your FAFSA.

If you have a special circumstance and are unable to provide parental information, under very limited circumstances, you may be able to submit your FAFSA without parental information. Select "I am unable to provide information about my parent(s)" and click Next to get additional information.

☒ I will provide information about my parent(s)

☐ I am unable to provide information about my parent(s)

← PREVIOUS NEXT →

[Show Application Data](#)

Revise atentamente cada respuesta, actualice cualquier dato que haya cambiado y conteste las demás preguntas.

Datos personales: padre o madre

Datos del estudiante ☒
 Instituciones educativas ☒
 Situación de dependencia ☒
 Datos de los padres ☒
 Situación económica ☐
 Firmar y presentar ☐
 Confirmación ☐

INFORMACIÓN SOBRE LOS PADRES

Introducir la información del primero de sus padres (padre/madre/padrastro/madrastra)

Número de Seguro Social del padre o de la madre

Apellido del padre o de la madre

Inicial del nombre del padre o de la madre

Fecha de nacimiento del padre o de la madre

**Formato de fecha de nacimiento
MES/DÍA/AÑO**

Coloque la primera letra del nombre. Ej: Ricardo

Datos sobre el hogar: padres

Datos del estudiante ☒
 Instituciones educativas ☒
 Situación de dependencia ☒
 Datos de los padres ☒
 Situación económica ☐
 Firmar y presentar ☐
 Confirmación ☐

INFORMACIÓN SOBRE LOS PADRES

Tamaño del hogar

Sus padres

Usted, aun cuando no viva con sus padres

Los otros hijos de sus padres (aunque no vivan con sus padres), si se cumple cualquiera de las siguientes condiciones:

- Sus padres proporcionarán a los hijos más de la mitad del sustento entre el 1 de julio del 2019 y el 30 de junio del 2020, o
- Los hijos, de haber presentado la FAFSA, habrían respondido «No» a cada una de las [preguntas sobre su situación de dependencia](#)

Otras personas si:

- actualmente viven con sus padres;
- sus padres les proporcionan más de la mitad del sustento y
- sus padres continuarán haciéndolo entre el 1 de julio del 2019 y el 30 de junio del 2020

Número de integrantes del hogar de sus padres en el 2019-2020 (tamaño del hogar)

Número de integrantes del hogar que cursarán estudios superiores

¿Cuántos integrantes del hogar de sus padres (según lo indicado anteriormente) cursarán estudios superiores entre el 1 de julio del 2019 y el 30 de junio del 2020? No incluya a sus padres.

Añadir integrantes de la familia aparte de sus padres y el estudiante. Ej hermanos que vivan bajo el mismo techo.

Esta pregunta corresponde a cuantas personas en el hogar comenzarán o continuarán estudios **UNIVERSITARIOS** durante el año académico.

DURANTE ESTE AÑO PARA COMPLETAR SU BECA NECESITARÁ LAS PLANILLAS DEL AÑO CONTRIBUTIVO 2017.

Si sus padres radicaron planillas seleccione:

✓ **Ya está preparada.**

Estado civil para efectos de la declaración de impuestos: padres

Datos del estudiante Instituciones educativas Situación de dependencia Datos de los padres Situación económica Firmar y presentar Confirmación

INFORMACIÓN SOBRE LOS PADRES

¿ Han preparado sus padres alguna planilla de declaración de impuestos sobre los ingresos del 2017 emitida por el Servicio de Impuestos Internos (IRS, por sus siglas en inglés), u otro tipo de declaración?

Seleccionar

- Ya está preparada
- Se presentará pero aún no se ha hecho
- No se va a presentar

Si sus padres **NO** radicarán planillas seleccionar

✓ **No se va a presentar**

Seleccione el estado civil colocado en la planilla sobre ingresos 2017.

Estado civil para efectos de la declaración de impuestos: padres

Datos del estudiante Instituciones educativas Situación de dependencia Datos de los padres Situación económica Firmar y presentar Confirmación

INFORMACIÓN SOBRE LOS PADRES

¿ Han preparado sus padres alguna planilla de declaración de impuestos sobre los ingresos del 2017 emitida por el Servicio de Impuestos Internos (IRS, por sus siglas en inglés), u otro tipo de declaración?

Ya está preparada

¿Cuál es el estado civil de sus padres para efectos de la declaración de impuestos del 2017?

Seleccionar

- Soltero
- Cabeza de familia
- Casado: presentación conjunta
- Casado: presentación por separado
- Viudo calificado
- No sé

Si sus padres presentaron planillas para el año 2017 debe seleccionar **SI** .

¿Presentaron sus padres para el 2017 una declaración de impuestos extranjera o de Puerto Rico?

☒ Sí ☐ No

Si sus padres viven en E.E. UU. y radicarán una declaración de Impuestos al IRS es posible que puedan utilizar la herramienta de consulta y traspaso de datos del IRS.

IRS Data Retrieval Tool

Applying is faster and easier if your parents transfer their tax return information into this FAFSA with the IRS Data Retrieval Tool (IRS DRT)!

[LINK TO IRS](#)

Ingreso Bruto Ajustado.
Se encuentra en la Planilla Forma Única Página 2, Encasillado 1, Línea 5.

**Padres que rindan el
cómputo opcional (co) o
radiquen planillas
individuales se coloca la
suma del ingreso bruto
ajustado**

Padres solteros, separados o divorciados deben colocar nuevamente la cantidad de ingreso bruto ajustado.

En los ingresos de trabajo de los padres **CASADOS** deberá considerar los siguientes encasillados de la planilla y adjudicarlos en la FAFSA en el encasillado del padre que corresponda:

Nombre del contribuyente		Año contributivo comenzó el 1 de enero de 2017 y terminado el 31 de diciembre de 2017		Número de Seguro Social	
Utilice este anexo solo si se acoge al cómputo opcional de la contribución en el caso de personas casadas que viven juntas y rinden planilla conjunta.					
1. Sueldos, Comisiones, Concesiones y Propinas SUNIMSTRAL LOS COMPROBANTES DE RETENCIÓN (Formularios 499R-2W-2PR, 499R-2cW-2cPR o W-2, según aplique).		A - Contribución Retenida		B - CONTRIBUYENTE	
Total de comprobantes con este anexo		1,631.00		31,740.00	
Total		1,631.00		31,740.00	
2. Salarios del Gobierno Federal (Total de Salarios Exentos Sec. 1031.02(a)(36) del Código)		0.00		0.00	
3. Otros Ingresos (o Pérdidas):					
A) Distribuciones totales de planes de retiro cualificados (Anejo D Individuo, Parte IV, línea 24)		0.00		0.00	
B) Ganancia (o pérdida) en la venta o permuta de activos de capital (Anejo D Individuo, Parte V, línea 34 o 35, según aplique) (50% del total a cada cónyuge)		0.00		0.00	
C) Intereses (Anejo FF Individuo, Parte I, línea 5) (50% del total a cada cónyuge)		0.00		0.00	
D) Dividendos de Corporaciones (Anejo FF Individuo, Parte II, línea 4) (50% del total a cada cónyuge)		0.00		0.00	
E) Distribuciones de Planes Gubernamentales (Anejo F Individuo, Parte II, línea 3)		0.00		0.00	
F) Distribuciones de Cuentas de Retiro Individual y Cuentas de Aportación Educativa (Anejo F Individuo, Parte I, línea 2)		0.00		0.00	
G) Otros ingresos (Anejo F Individuo, Parte V, línea 4 o Anejo FF Individuo, Parte III, línea 4) (Véanse instrucciones)		0.00		0.00	
H) Ingresos de anualidades y pensiones (Anejo H Individuo, Parte II, línea 12)		0.00		0.00	
I) Ganancia (o pérdida) atribuible a industria o negocio (Anejo K Individuo, Parte II, línea 12)		0.00		0.00	
J) Ganancia (o pérdida) atribuible a la agricultura (Anejo L Individuo, Parte II, línea 14)		0.00		0.00	
K) Ganancia (o pérdida) atribuible a profesiones y comisiones (Anejo M Individuo, Parte IV, línea 8)		0.00		0.00	
L) Ganancia (o pérdida) atribuible a alquiler (Anejo N Individuo, Parte II, línea 9) (50% del total a cada cónyuge)		0.00		0.00	
M) Dividendos de Fondo de Capital de Inversión o de Turismo (Someta Anejo Q1) (50% del total a cada cónyuge)		0.00		0.00	
N) Ganancia neta de capital a largo plazo en Fondos de Inversión (Someta Anejo Q1) (50% del total a cada cónyuge)		0.00		0.00	
O) Participación distribuida en beneficios de sociedades, sociedades especiales y corporaciones de individuos (Someta Anejo R Individuo)		0.00		0.00	
P) Distribuciones de planes de compensación diferida y/o de retiro cualificados (parciales o totales no por separación de servicio o terminación del plan) (Anejo F Individuo, Parte III o IV, línea 1, según aplique)		0.00		0.00	
Q) Ingresos de salarios, jornales, compensaciones o espectáculos públicos recibidos por un no residente (Formulario 480.6C)		0.00		0.00	
R) Pensión recibida por divorcio o separación (Núm. seguro social del que paga)		0.00		0.00	
S) Distribuciones elegibles por huracán María (Véanse inst.) (Anejo F Individuo, Parte V, línea 3 o 5, según aplique)		0.00		0.00	
4. Total Ingresos (Suma el total de la línea 1, 2 y 3A a la 3S, de las Columnas B y C, respectivamente)		31,740.00		32,751.00	
5. Pensión Pagada por Divorcio o Separación (Núm. seg. soc. del que la recibe)		0.00		0.00	
6. Ingreso Bruto Ajustado (Línea 4 menos línea 5, de las Columnas B y C, respectivamente)		31,740.00		32,751.00	

Ingresos por el trabajo: padres

Datos del estudiante ☒ Instituciones educativas ☒ Situación de dependencia ☒ Datos de los padres ☒ Situación económica ☒ Firmar y presentar ☐ Confirmación ☐

INFORMACIÓN SOBRE LOS PADRES

En el 2017, ¿cuánto ganó el padre/madre/padrastro/madrastra 1 por su trabajo (salarios, sueldos, propinas, etc.)?

\$.00

En el 2017, ¿cuánto ganó el padre/madre/padrastro/madrastra 2 por su trabajo (salarios, sueldos, propinas, etc.)?

\$.00

ANTERIOR SIGUIENTE

Coloque las cantidades individuales de ingreso bruto ajustado de los padres.

Si sus padres NO radicaron planillas para este año debe colocar el ingreso recibido por concepto de trabajo, si alguno y continuar con los siguientes pasos.

De no haber recibido ningún ingreso debe colocar 0.

Otros datos tributarios: padres

Datos del estudiante ☒
 Instituciones educativas ☒
 Situación de dependencia ☒
 Datos de los padres ☒
 Situación económica ☐
 Firmar y presentar ☐
 Confirmación ☐

INFORMACIÓN SOBRE LOS PADRES

Introduzca la cantidad del impuesto sobre los ingresos obtenidos por sus padres en el 2017

\$.00

Introduzca el número de exenciones que sus padres indicaron en la declaración del 2017.

ANTERIOR
 SIGUIENTE

Coloque cantidad de núcleo familiar

10. Exención Personal Adicional para Veteranos (\$1,500 por veterano. Si ambos cónyuges son veteranos, \$3,000)	(09)	00
11. Total Deducciones y Exenciones (Suma líneas 6 a la 10)	(10)	00
12. INGRESO NETO SUJETO A CONTRIBUCIÓN (Línea 5 menos línea 11. Si la línea 11 es mayor que la línea 5, anote cero)	(11)	00
13. CONTRIBUCIÓN: (21) ☐ 1 Según Tabla ☐ 2 Tasas preferenciales (Anejo A2 Individuo) ☐ 3 Extranjero no residente	(22)	00
14. Cantidad de Ajuste Gradual (Determine este ajuste si la cantidad reflejada en la línea 12 o en Anejo A2 Ind., línea 10 es mayor de \$500,000) (Anejo P Ind., línea 7)	(23)	00
15. CONTRIBUCIÓN REGULAR ANTES DEL CRÉDITO (Suma líneas 13 y 14)	(24)	00
16. Crédito por contribuciones pagadas a países extranjeros, los Estados Unidos, sus territorios y posesiones (Someta Anejo C Individuo) (Véanse inst.)	(25)	00
17. CONTRIBUCIÓN REGULAR NETA (Línea 15 menos línea 16)	(26)	00
18. Exceso de la Contribución Básica Alterna Neta sobre la Contribución Regular Neta (Anejo O Individuo, Parte II, línea 7) (Véanse instrucciones) ...	(27)	00
19. TOTAL CONTRIBUCIÓN DETERMINADA (Suma líneas 17 y 18 o anote la cantidad del Anejo CO Individuo, línea 22, según aplique)	(28)	00
20. Recobro de crédito reclamado en exceso (Anejo B Individuo, Parte I, línea 3)	(29)	00
21. Créditos contributivos (Anejo B Individuo, Parte II, línea 22)	(30)	00
22. RESPONSABILIDAD CONTRIBUTIVA (Suma líneas 19 y 20 menos línea 21. Si es menos de cero, anote cero)	(31)	00
23. CONTRIBUCIÓN RETENIDA, PAGADA Y CRÉDITOS REEMBOLSABLES:		
A) Mediante retención sobre salarios (Suma las líneas 1A y 1C del Encasillado 1 o líneas 1A y 2A del Anejo CO Individuo)	(32)	00
B) Otros pagos y retenciones (Anejo B Individuo, Parte III, línea 20)	(33)	00
C) Crédito de la Oportunidad Americana (Someta Anejo B2 Individuo) (No aplica a casados que rinden separado)	(34)	00
D) Cantidad pagada con prórroga automática	(35)	00
E) Total Contribución Retenida, Pagada y Créditos Reembolsables (Suma líneas 23A a la 23D)	(36)	00
24. TOTAL NO PAGADO DE LA CONTRIBUCIÓN (Si la línea 23E es menor que la línea 22, anote la diferencia aquí, de lo contrario en la línea 25)	(37)	00
25. Exceso de Contribución Retenida, Pagada y Créditos Reembolsables	(38)	00
26. Adición a la Contribución por Falta de Pago de la Contribución Estimada (Anejo T Individuo, Parte II, línea 21)	(39)	00
27. Contribución especial a individuos que llevan a cabo industria o negocio por cuenta propia (Véanse instrucciones)	(40)	00
28. BALANCE: • Si línea 25 es mayor que la suma de líneas 24, 26 y 27, usted tiene un sobrepago. Anote diferencia aquí y en línea 1 de página 1. • Si línea 25 es menor que la suma de líneas 24, 26 y 27, usted tiene un balance pendiente de pago. Anote diferencia aquí y en línea 2 de la página 1. • Si diferencia entre línea 25 y la suma de líneas 24, 26 y 27 es igual a cero, anote cero aquí y pase a firmar su planilla en la página 1.	(50)	00

LA CANTIDAD REFLEJADA EN LA LÍNEA 28 DEBERÁ TRASLADARSE A LA LÍNEA CORRESPONDIENTE DE LA PÁGINA 1.

Periodo de Conservación: Diez (10) años

Padres que rindan el cómputo opcional o radiquen planillas individuales se coloca la suma de la responsabilidad contributiva de ambos padres

Otra información económica: padres

Datos del estudiante Instituciones educativas Situación de dependencia Datos de los padres **Situación económica** Firmar y presentar Confirmación

✓ ✓ ✓ ✓ ✎

INFORMACIÓN SOBRE LOS PADRES

Durante el 2017, ¿les correspondió a sus padres alguna de las partidas indicadas abajo? Introduzca el monto de cada partida que corresponda.

Manutención pagada por sus padres a favor de los hijos menores, a causa de separación, divorcio u orden legal. No incluya el sustento para los hijos que integren el hogar de sus padres ?

\$ 0 .00

Ingresos por el trabajo en los programas de educación cooperativa brindados por instituciones educativas ?

\$ 0 .00

Ingresos tributables que se obtienen de programas de empleo basados en la necesidad económica del beneficiario (p. ej., el Programa Federal de Estudio y Trabajo, y aquellos ingresos obtenidos de programas de ayudantías y de becas de investigación que también se calculen según la necesidad económica) ?

\$ 0 .00

← ANTERIOR SIGUIENTE →

En esta sección se seleccionará, las partidas de los ingresos por pensión que se reciban en el hogar. El sistema le proveerá un encasillado para que anote la **cantidad anual**. no anote centavos.

Por ejemplo: Si en el hogar se recibe pensión alimenticia mensual por la cantidad de \$300.00 el cálculo debe ser:

$$300.00 \times 12 = 3200.00$$

Nota: De recibir Pensión Alimentaria se trabaja con la cantidad total de la pensión independientemente si es para el solicitante o los hermanos del solicitante.

Ingresos por el trabajo: estudiante

Datos del estudiante
Instituciones educativas
Situación de dependencia
Datos de los padres
Situación económica
Firmar y presentar
Confirmación

✓
✓
✓
✓
✎

INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE

En el 2017, ¿cuánto ganó usted por su trabajo (salarios, sueldos, propinas, etc.)? ?

\$

.00

← ANTERIOR
SIGUIENTE →

Si el estudiante devengó **ingresos por trabajo** pero no radicará planilla anote la cantidad **anual**. Si radicará planillas haga referencia a la información de las planillas en la sección anterior. Si no trabajó coloque **0**.

Omitir las demás preguntas: estudiante

Datos del estudiante
Instituciones educativas
Situación de dependencia
Datos de los padres
Situación económica
Firmar y presentar
Confirmación

✓
✓
✓
✓
✎

INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE

¿Desea omitir las demás preguntas sobre sus ingresos y bienes? ?

☐ Sí ☐ No

← ANTERIOR
SIGUIENTE →

Si el estudiante obtuvo ingresos o bienes durante el año contributivo 2017 seleccione **NO** y coloque las cantidades recibidas, de lo contrario seleccione **SI**.

En esta pregunta seleccione **NO**.

Datos del preparador

Datos del estudiante
Instituciones educativas
Situación de dependencia
Datos de los padres
Situación económica
Firmar y presentar
Confirmación

✓
✓
✓
✓
✓
✎

✓
La solicitud se ha guardado satisfactoriamente.

¿Es usted el preparador de la presente solicitud? (Esto ocurre con muy poca frecuencia.) ?

☐ Sí ☒ No

← ANTERIOR
SIGUIENTE →

FAFSA Summary

Student Demographics School Selection Dependency Status Parent Demographics Financial Information **Sign & Submit** Confirmation

Twice not done yet! You still need to submit your FAFSA. After you print this page, click Next to return to your FAFSA form.

2024-2025 FAFSA SUMMARY

Student ID: XXX-XX-XXXX LA ▼ Collapse All

▼ Student Demographics

Student Demographic Information

Student's Last Name (question 1)	LAST
Student's First Name (question 2), Student's Middle Initial (question 3)	FIRST
Student's Social Security Number (question 4)	XXX-XX-XXXX
Student's Date of Birth (question 5)	06/03/2000
Male or Female? (question 11)	FEMALE
Student's Permanent Mailing Address (question 1)	100 OAKDALE ST.
Student's Permanent City (question 10)	SMALL TOWN
Student's Permanent State (question 6), Student's Permanent ZIP Code (question 7)	INDIANA, 46247
Has Student Lived in State for at Least 3 Years?	YES

Aquí se le presentará un resumen de toda la información colocada, revísela y presione siguiente.

Student's Veterans Noneducation Benefits (question 45h)	\$0
Student's Other Untaxed Income or Benefits (question 45i)	\$0
Money Received or Paid on Student's Behalf (question 45j)	\$0
Skip Student's Asset Questions?	NO
Student's Total of Cash, Savings, and Checking Accounts (question 41)	\$0
Student's Net Worth of Current Investments (question 42)	\$0
Student's Net Worth of Businesses/Investment Farms (question 43)	\$0

▼ Sign & Submit

Sign & Submit

Preparer's Social Security Number (question 106)	
Preparer's Employer Identification Number (EIN) (question 107)	

◀ PREVIOUS PRINT THIS PAGE NEXT ▶

FIRMAS ELECTRÓNICAS

FSA ID

En esta sección colocará el username
Y password creado para firmar
Electrónicamente su FAFSA.
Recuerde que usted tendrá uno
para usted con su correo
electrónico y uno de sus padres
tendrá uno aparte (correos
electrónicos distintos).

Lea

presione los botones ☒ Acepto ☐ No acepto y

Coloque su FSA ID para firmar su FAFSA, luego coloque el de uno de sus padres.

Signature Status

Student Demographics
School Selection
Dependency Status
Parent Demographics
Financial Information
Sign & Submit
Confirmation

i You have provided all necessary signatures. Click **Submit My FAFSA Now** to submit your FAFSA.

Student Signed With FSA ID

Social Security Number: XXX-XX-0001
 Last Name: last
 Date of Birth: 06/06/2000
 Signature Status: Signed Electronically

Parent Signed With FSA ID

Social Security Number: XXX-XX-0002
 Last Name: last
 Date of Birth: 06/06/1970
 Signature Status: Signed Electronically

PREVIOUS
SUBMIT MY FAFSA NOW

Luego de colocar los FSA ID, presione.

El sistema le mostrará la confirmación de que la FAFSA fue sometida. Esto garantiza que la solicitud fue sometida, no que fue procesada.

Página de confirmación 2019-2020

¡Felicitaciones, !

Su FAFSA fue transmitida satisfactoriamente a la Oficina de Ayuda Federal para Estudiantes.

Número de confirmación: F 07826701505 10/16/2018 10:44:30

[Clave de autorización](#) 0993

Próximos pasos

- Usted recibirá esta página por correo electrónico.
- En un plazo de 3 a 5 días hábiles, recibirá un correo electrónico notificando la tramitación de su FAFSA.
- Los datos de su FAFSA se enviarán a las instituciones educativas que incluyó en la solicitud, y esas instituciones los utilizarán para determinar el tipo y cantidad de ayuda que podría recibir.
- Las instituciones se pondrán en contacto con usted si necesitan más información o cuando estén listas para hablar de su concesión de ayuda económica.
- Si tiene preguntas sobre su paquete de ayuda económica, comuníquese con las instituciones que incluyó en su FAFSA.

Una versión resumida de su hoja de confirmación se ha enviado a la siguiente dirección de correo electrónico: oamr14@hotmail.com

IMPRIMIR PÁGINA

[Expandir todo](#)

> Aporte familiar previsto (aproximado) (EFC) = 000000

> Instituciones educativas indicadas en su FAFSA:

Si su FAFSA fue procesada así se mostrará la página. Para ver su SAR seleccione

- [Vea o Imprima el Informe de Ayuda Estudiantil](#)

Mi FAFSA: 2019-2020

INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE

¡Hola,

2019-2020

2018-2019

Estado actual de la solicitud: tramitada satisfactoriamente

Felicitaciones. Su FAFSA se tramitó satisfactoriamente.

Próximos pasos

- La información de su FAFSA se puso a disposición de las instituciones educativas que usted incluyó en la solicitud.
- Esas instituciones utilizarán la información de su FAFSA para determinar la ayuda que podría recibir.
- Las instituciones se pondrán en contacto con usted si necesitan más información o para hablar de su concesión de ayuda económica.
- Si tiene preguntas sobre su paquete de ayuda económica, comuníquese con las instituciones que incluyó en su FAFSA.

También puede realizar las siguientes acciones:

- [Vea o Imprima el Informe de Ayuda Estudiantil](#)
- [Corregir la FAFSA](#): haga cambios, añada instituciones educativas o transfiera sus datos del IRS a su FAFSA
- [Ver historial de correcciones](#): consulte las correcciones que se hicieron a su FAFSA
- [Si desea crear un archivo para compartir algunos de sus datos de estudiante con otras personas, utilice la función Descarga de MisDatosEstudiantiles.](#)

Le solicitará su FSA ID.

Si usted no es el estudiante, no inicie sesión introduciendo la credencial FSA ID.

¿No tiene una credencial FSA ID? Puede [crear una propia](#) o iniciar sesión introduciendo los [datos personales del estudiante](#).

Nombre de usuario de la credencial FSA ID o dirección de correo electrónico validada (estudiante) ?

[Olvidé mi nombre de usuario](#)

Contraseña de la credencial FSA ID (estudiante) ?

[Olvidé mi contraseña](#)

SIGUIENTE

Esta es su Beca (SAR) procesada.

Datos de la Solicitud

Oficina de Ayuda Federal para Estudiantes FAFSA

Form Approved
OMB No. 1845-0001
App. Exp. 12/31/2016

[ANTERIOR](#) [IMPRIMIR PÁGINA](#) [VEA EL INFORME DE AYUDA ESTUDIANTEL \(PDF\)](#)

2015-2016 Informe de Ayuda Estudiantil (versión electrónica)

El Informe de Ayuda Estudiantil resume la información que usted proporcionó en la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA) del año 2015-2016.

Fecha de recepción de la solicitud:	01/01/2015	XXX-XX-0001 DE 03
Fecha de tramitación:	01/01/2015	Aporte familiar previsto: 002017 * C
		Clave de autorización: 2625

Notas sobre su información

Conozca sobre los [beneficios tributarios federales para la educación](#), incluyendo el American Opportunity Tax Credit (AOTC, por sus siglas en inglés).

Basándonos en la información que tenemos acerca de usted en nuestros registros, su EFC es 002017. Usted puede tener derecho a recibir la Beca Federal Pell y otros tipos de ayuda federal para estudiantes. Su institución educativa usará su EFC para determinar si usted tiene derecho a recibir otras ayudas federales (becas, préstamos y puestos de estudio y trabajo), y posiblemente ayuda de su estado o institución educativa.

Su FAFSA ha sido seleccionada para un proceso de revisión llamado verificación. Su institución educativa tiene la autoridad para pedirle copias de ciertos documentos suyos (y de su cónyuge).

Hay un límite a la cantidad total de Becas Federales Pell que se puede recibir. Este límite equivale a seis años académicos. Según la información suministrada al National Student Loan Data System (NSLDS) por las instituciones educativas a las que usted asistió, ha recibido Becas Pell por el equivalente a hasta medio año académico.

Hay un límite en cuanto al monto total que usted puede recibir en préstamos federales con subsidio del interés. Para obtener más información, visite StudentAid.gov y elija «Tipos de ayuda económica» y luego «Préstamos».

LO QUE USTED DEBE HACER AHORA (Utilice la lista de verificación proporcionada abajo para cerciorarse que todos sus asuntos estén resueltos.)

FAFSA seleccionada para verificación

Si su solicitud fue seleccionada para **verificación** lo podrá identificar pues en la parte superior derecha del **SAR** (Student Aid Report) al lado del Aporte familiar previsto (EFC) tendrá un asterisco (*). La verificación es el proceso por el cual se corroboran algunos datos que se informaron en la FAFSA. Se requiere la entrega de documentos que sustentan la información suministrada en la FAFSA. El proceso de verificación se realizará en todas las solicitudes seleccionadas por el Sistema Central de Procesamiento (CPS) y por la Institución.

Finalizado el proceso con la FAFSA, debe estar pendiente al correo institucional pues a éste es que se envía toda la información de Asistencia Económica. Como se les ha ido informando en comunicaciones previas, el nuevo programa conocido como NEXT le permitirá al estudiante acceder al récord académico, realizar la matrícula, **verificar el status de la solicitud de asistencia económica, los documentos a entregar y la notificación de su cita**. Para hacer esto, es necesario que el estudiante acceda al portal con la información del correo electrónico institucional.

Cuando el portal esté disponible la Institución lo anunciará. La dirección del portal será <https://portal.upr.edu/uprb>. A continuación mostramos como se accede al portal y lo que debes verificar al tercer día de haber procesado la FAFSA:

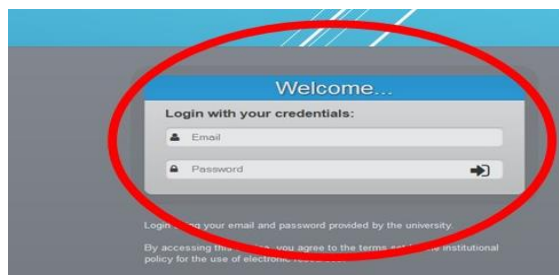
Preparado por:
Odette A. Merced Rivera y Marcos De Jesús Rosado
Oficina de Asistencia Económica UPR Bayamón

Revisada: enero 2019

INSTRUCCIONES PARA ACCEDER A portal.upr.edu

Paso #1

Coloque su correo electrónico Institucional y contraseña.



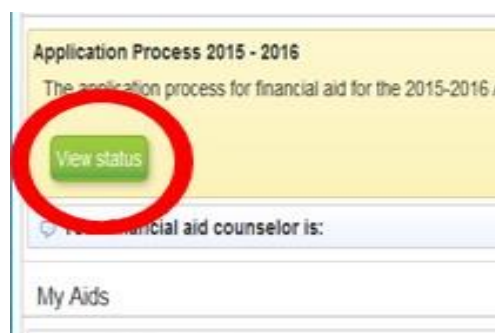
Paso #2

Seleccione la opción
MY FINANCIAL AID



Paso #3

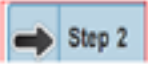
Seleccione
VIEW STATUS



Ejemplo de una beca NO seleccionada para verificación. Significa que NO tendrá que entregar documentos.

Ejemplo de beca seleccionada para verificación. El portal le proveerá la información relacionada a su cita (fecha, hora y oficial de asistencia económica y los documentos a traer).

Ejemplo de una beca NO seleccionada para verificación. Significa que NO tendrá que entregar documentos.	Ejemplo de beca seleccionada para verificación. El portal le proveerá la información relacionada a su cita (fecha, hora y oficial de asistencia económica y los documentos a traer).

De no aparecer cita en el  es que no fuiste seleccionado para verificación y no necesitarás presentar documento alguno.

Documentos requeridos para verificación

Documentos requeridos (Becas con EFC*) Según le apliquen

- ✓ Copia del Boleto de Admisión (estudiantes nuevos)
- ✓ Verification Worksheet (Hoja Institucional de Verificación) 2019-2020, completada y firmada por el estudiante y uno de sus padres. ****Se obtiene en portal.upr.edu/uprb****
- ✓ Copia de la Planilla de Contribuciones sobre Ingresos 2017, con comprobantes de retención (W-2) y todos sus anejos, debidamente firmada y ponchada por el Departamento de Hacienda, o copia de la radicada electrónicamente. **Si ambos padres rinden planilla, deben traer ambas.**
- ✓ Modelo SC 2781 y SC 6088 (Dpto. Hacienda) para los padres que no rinden planilla.
- ✓ Copia de otros ingresos, si aplica. Ejemplo: PAN, Veteranos, Desempleos.
- ✓ En caso de padres divorciados, copia de la Sentencia de Divorcio con las estipulaciones y Certificación de ASUME.
- ✓ Beca impresa formato PDF.
- ✓ Otros documentos, si aplica.

Cualquier información puede comunicarse con la oficina de Asistencia Económica de la Institución:

UPR- Bayamón - 787-993-0000

Ext. 4030

787-993-8953

www.uprb.edu/asistenciaeconomica

4to piso Centro de Estudiantes

UPR Aguadilla – 787-890-2681

UPR Arecibo – 787-815-0000

UPR Carolina – 787-257-0000

UPR Cayey – 787-738-2161

UPR Ciencias Médicas- 787-758-2525

UPR Humacao – 787-850-0000

Síguenos en Facebook



<https://www.facebook.com/asistenciaeconomica.uprb/>

UPR Mayagüez – 787-832-4040

UPR Ponce – 787-844-8181

UPR Río Piedras – 787-764-0000

UPR Utuado – 787-894-2828