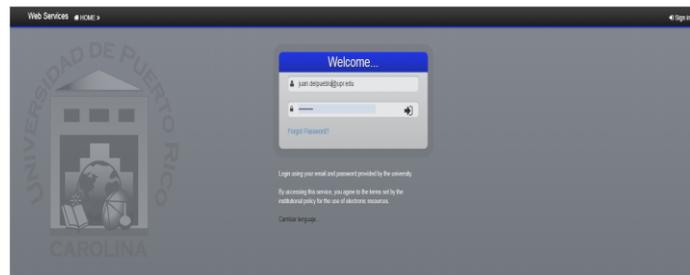


Instrucciones para instalar MS Office 365

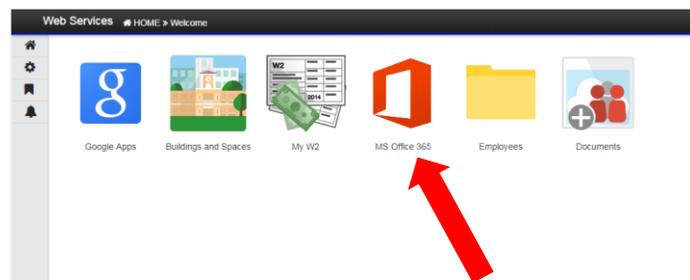
1. Ingresa a portal.upr.edu y selecciona la unidad de procedencia



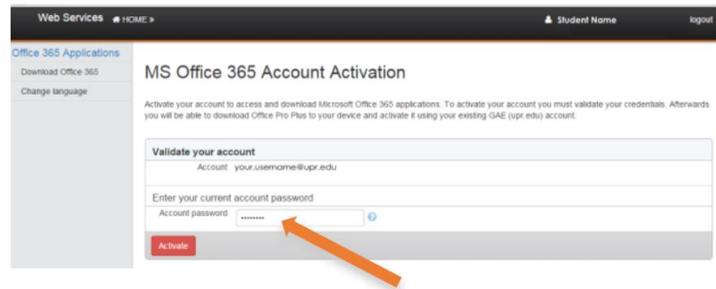
2. Coloca las credenciales de acceso al correo electrónico institucional



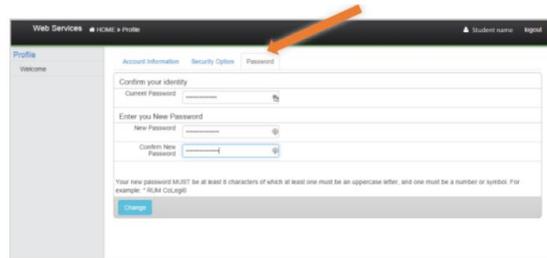
3. Cuando hayas ingresado al portal selecciona el icono de MS Office 365



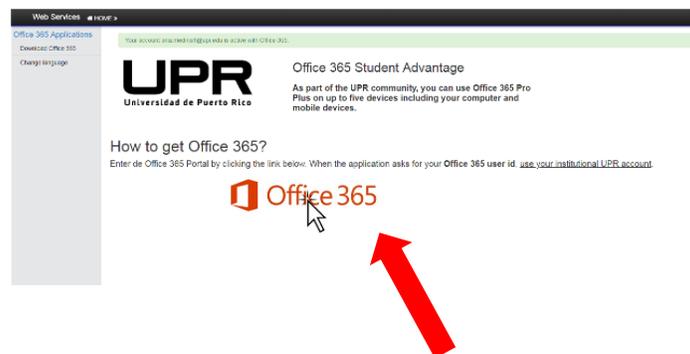
4. La primera vez que ingreses a Office 365, pedirá que escribas tu contraseña para activar tu cuenta en el servicio. Los usuarios que no cumplan con los requisitos mínimos de complejidad en la contraseña recibirán un mensaje de error. Si eso ocurre proceda a cambiar la contraseña como se ilustra en el paso 5



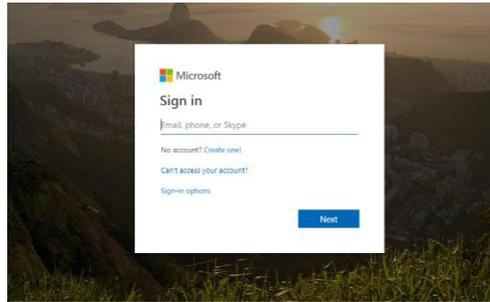
5. Los que necesiten cambiar la contraseña, podrán hacerlo en la pantalla para este propósito (busca el símbolo ). Una vez cambies la contraseña, esta será la que utilizarás para todos los servicios del portal y tu correo electrónico. Puedes ahora ir a tu pantalla de Home y proseguir con la activación.



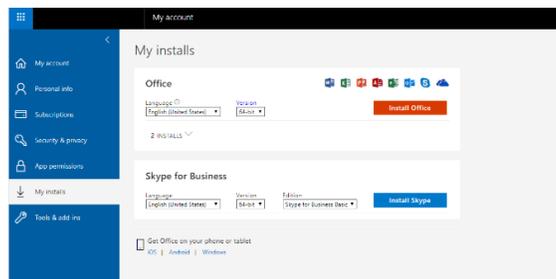
6. Una vez hayas completado la activación, accederás a una pantalla indicándote que has sido activado. Oprime el logo de Office 365 para iniciar el proceso de descarga de la aplicación.



7. El portal Office 365 pedirá ingresar las credenciales. Utilice las mismas credenciales de su cuenta institucional.



8. Una vez ingresado al portal podrás escoger el lenguaje y la versión de los programas que puedes instalar a tu dispositivo. Recuerda que puedes descargarlo hasta 5 dispositivos.



9. Siempre que instales una aplicación de Office 365 y te pida activar la misma, utiliza tus credenciales de UPR.

